



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)

П Р И К А З

от 25 января 2016 года
г. Ханты-Мансийск

№ 06-03-05/18

Об утверждении плана работы
управления муниципальных закупок,
организационного и кадрового
обеспечения по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений на 2016 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, учитывая распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 12.01.2016 № 4-р «Об утверждении плана работы отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год» приказываю:

1. Утвердить план работы управления муниципальных закупок, организационного и кадрового обеспечения комитета по финансам по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления муниципальных закупок, организационного и кадрового обеспечения Соколова О.Н.

Председатель комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского района

Т.Ю. Горелик

Приложение
к приказу комитета по
финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.01.2016 № 06-03-05/18

План работы управления муниципальных закупок,
организационного и кадрового обеспечения по профилактике
коррупционных и иных правонарушений на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Участие в тематических консультативных семинарах различного уровня	в течение года
2.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	февраль, март, апрель
3.	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими комитета по финансам АХМР за 2015 год	до 25 апреля
4.	Проведение мероприятий по сверке достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года
5.	Организация проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами о муниципальной службе, о защите персональных данных	при поступлении
7.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	в течение всего периода
8.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной	постоянно

	службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе	
9.	Ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	постоянно
10.	Организация просветительской деятельности муниципальных служащих по антикоррупционной тематике в целях формирования морально-нравственных качеств для противостояния коррупционным преступлениям на основе правового образования, правового просвещения	в течение года
11.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства	в течение года